ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA

ESTUDANTES INGRESSANTES – 1º SEMESTRE 2026

MESTRADO E DOUTORADO EM EDUCAÇÃO

E

MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO ESCOLAR

A matrícula das/os estudantes ingressantes da Pós-Graduação no 1º semestre de 2026 será realizada de maneira **totalmente remota, sem atendimento presencial.**

O processo de matrícula será composto pelas seguintes etapas:

1. Inscrição - SIGA/DAC (aprovadas/os no processo seletivo) - 05 a 16/01/2026
2. Efetivação de Matrícula (Secretaria atua no sistema) - 02 a 04/02/2026
3. Upload de Documentos no SIGA/DAC - em até 30 dias após a efetivação da matrícula
4. Matrícula em Disciplinas (e-DAC) - 02 a 05/02/2026

Leia atentamente as orientações abaixo:

1. Inscrição - DAC (aprovadas/os no processo seletivo)

As candidatas e os candidatos que foram **aprovadas/os** (Mestrado/ Doutorado em Educação e Mestrado Profissional em Educação Escolar) no Processo Seletivo - Ano Acadêmico 2026 deverão realizar a **inscrição obrigatória no Sistema de Gestão Acadêmica da Unicamp** - SIGA (acesse aqui) impreterivelmente **no período de:**

05 a 16/01/2026, conforme previsto no edital.

Importante: Ao realizar essa inscrição, a/o candidata/o estará confirmando interesse na matrícula do Programa de Pós-Graduação em Educação ou do Programa Mestrado Profissional em Educação Escolar da Unicamp. **Caso não tenha interesse em se matricular no curso, favor comunicar a Secretaria através do e-mail** educacao@unicamp.br

Observação 1: a **Situação da Inscrição** deve constar como **"Completa"** para ser efetivada. **Serão efetivadas apenas as inscrições de candidato/as aprovado/as no processo seletivo.**

Observação 2: **a inscrição ou matrícula como estudante especial realizada anteriormente no SIGA não vale para inscrição como estudante ingressante. Neste caso, é necessária uma nova inscrição.**

2. Efetivação de Matrícula (Secretaria)

A Secretaria realizará no SIGA a matrícula das/os candidatas/os aprovadas/os no processo seletivo que realizaram a inscrição no sistema conforme orientado acima.

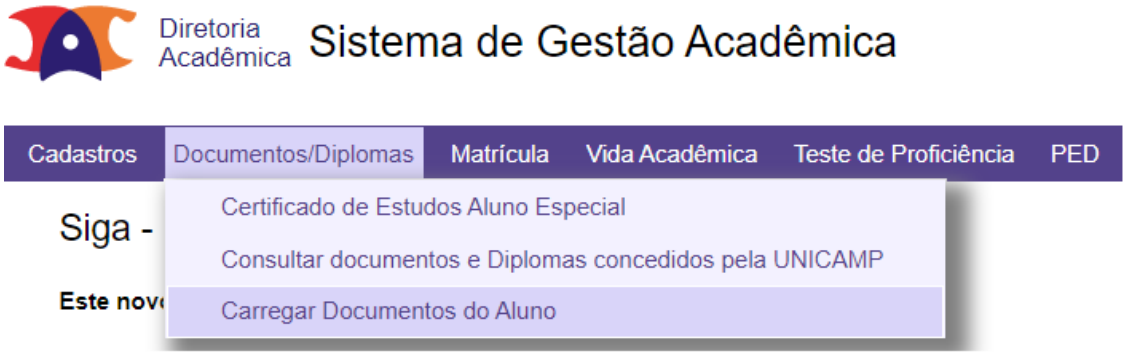
Essa efetivação da matrícula no curso ocorrerá no período de:

02 a 04/02/2026 - Matrícula no curso para o 1º período letivo de 2026 - Estudantes Ingressantes.

Após efetuar a matrícula, a Secretaria enviará os relatórios às/aos candidatas/os por e-mail.

3. Upload de Documentos no SIGA/DAC - em até 30 dias após a efetivação da matrícula

Os demais documentos exigidos pela Universidade, bem como a ciência sobre necessidade de inserir o projeto de pesquisa no Comitê de Ética, para a efetivação da matrícula deverão ser enviados por meio do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica SIGA (acesse aqui), em **até 30 dias após a efetivação da matrícula**:



- ➢ Consulte aqui os documentos necessários para matrícula na Unicamp.
- ➢ No caso de documentos emitidos por instituições sediadas no exterior, consulte Documentos produzidos no exterior.

4. Matrícula em Disciplinas

As alunas e os alunos ingressantes deverão realizar matrícula em disciplinas via sistema "e-DAC" no site da DAC (acesse aqui), logo após a efetivação da matrícula, no **período de 02 a 05/02/2026**

Verifique o oferecimento e código das disciplinas em:

- Mestrado (código do curso: 20) e Doutorado (código do curso: 70) em Educação: acesse aqui
- Mestrado Profissional em Educação Escolar (código do curso: 14): acesse aqui

Sugerimos consultar o/a orientador/a sobre recomendação de disciplinas e/ou APPs a serem cursadas.

Dúvidas: educacao@unicamp.br